

Số: 3&13/KH-SNV
CHI CỤC VĂN THƯ-LƯU TRỮ

DEN Số: 1332 Ngày 12/10/2018
Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường công tác quản lý
Chuyển: và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn
Lưu hồ sơ số:

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Kế hoạch tăng cường công tác quản lý
và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường, xã, thị trấn
trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh

Thực hiện Quyết định số 3731/QĐ-UBND ngày 31 tháng 8 năm 2018 của
Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Kế hoạch tăng
cường công tác quản lý và hoạt động văn thư, lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường,
xã, thị trấn trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Kế hoạch số 3609/KH-SNV
ngày 25 tháng 9 năm 2018 của Sở Nội vụ về tổ chức thực hiện Quyết định số
3731/QĐ-UBND;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Quyết
định số 3731/QĐ-UBND như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nhằm tổ chức triển khai, hướng dẫn đến các cơ quan tham mưu cho Ủy
ban nhân dân quận, huyện nắm được yêu cầu lộ trình, chỉ tiêu của Kế hoạch; quy
trình và trách nhiệm trong việc thực hiện Kế hoạch.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung Hội nghị

a) Triển khai thực hiện Quyết định số 3731/QĐ-UBND; Kế hoạch số
3609/KH-SNV; hướng dẫn về quy trình, chỉ tiêu, số lượng thực hiện, tiến độ
thời gian và phối hợp giữa các cơ quan.

b) Trao đổi, thảo luận về tình hình thực hiện công tác chỉnh lý tại Ủy ban nhân
dân quận, huyện theo Quyết định số 5663/QĐ-UBND ngày 24 tháng 10 năm 2017
của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phê duyệt Đề án chỉnh lý tài liệu lưu trữ tồn
đọng của cơ quan, tổ chức trên địa bàn Thành phố giai đoạn 1975 - 2015.

2. Đối tượng tham dự

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
Phòng Nội vụ và Phòng Tài chính - Kế hoạch quận, huyện.

- Đại diện Sở Tài chính.

Số lượng dự kiến khoảng 100 người.

3. Tài liệu Hội nghị

Tài liệu Hội nghị gồm có: Quyết định số 3731/QĐ-UBND; Kế hoạch số
3609/KH-SNV.

4. Thời gian và địa điểm

- a) Thời gian tổ chức Hội nghị: Dự kiến vào tuần thứ 2 tháng 11 năm 2018.
- b) Địa điểm tổ chức Hội nghị: Hội trường Ủy ban nhân dân Quận 1.
- c) Chủ trì Hội nghị: Ông Đỗ Văn Đạo, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn Phòng Sở Nội vụ

Phối hợp với Chi cục Văn thư - Lưu trữ tham mưu văn bản mời các cơ quan, tổ chức tham dự Hội nghị.

2. Chi cục Văn thư - Lưu trữ

- a) Liên hệ với các cơ quan liên quan để thuê Hội trường, phòng Hội nghị, nước uống...
- b) Chuẩn bị nội dung và in ấn tài liệu phục vụ Hội nghị.
- c) Tổng hợp danh sách các cơ quan, tổ chức tham dự Hội nghị, điểm danh và phát tài liệu cho công chức tham dự.
- d) Kinh phí tổ chức Hội nghị: Chỉ từ kinh phí hoạt động của Chi cục Văn thư - Lưu trữ.
- e) Báo cáo Lãnh đạo Sở Nội vụ về kết quả tổ chức Hội nghị.

3. Tiến độ thực hiện

- a) Từ ngày 08 - 12 tháng 10 năm 2018: Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị.
- b) Từ ngày 23 - 27 tháng 10 năm 2018: In ấn tài liệu, thông báo thời gian, địa điểm tổ chức, đối tượng tham dự Hội nghị.
- c) Dự kiến tuần thứ 2 tháng 11 năm 2018: Tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Nội vụ về tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện Quyết định số 3731/QĐ-UBND./.mp

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Sở Tài chính;
- Ủy ban nhân dân Thành phố (để b/c);
- Giám đốc SNV;
- Văn phòng SNV;
- Lưu: VT, CCVTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Văn Đạo